



La DSB forma parte de una red mundial de 135 colegios alemanes en el extranjero oficialmente reconocidos.

Como centro de encuentro, apoyamos los objetivos de la política cultural y educativa exterior alemana y preparamos a los alumnos y alumnas para un futuro europeo común mediante el Abitur alemán.

Buscamos, a partir del 1 de enero de 2027, un/a director/a de guardería.

Requisitos:

- Conocimientos de alemán de nivel C2
- Formación como educador/a reconocida por el Estado
- Varios años de experiencia en puestos de dirección en el ámbito de las guarderías
- Conocimientos básicos de derecho administrativo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad para trabajar de forma autónoma
- Buena capacidad de gestión del estrés en situaciones de alta carga de trabajo.
- Disposición a cooperar
- Gran flexibilidad
- Alta competencia intercultural y comunicativa

Tarea principal:

La directora de la guardería es la supervisora de todo el personal de la guardería y tiene autoridad para dar instrucciones. Trabaja de forma autónoma y bajo su propia responsabilidad, incluso a la hora de cubrir nuevas vacantes. Dirige las reuniones de servicio, distribuye las tareas del personal e informa sobre el departamento en las reuniones de la junta directiva y en las asambleas generales de profesores.

Ofrecemos:

- Un entorno de trabajo interesante
- Compañeros y compañeras abiertos y comprometidos
- Oportunidades de formación continua



Responsabilidades:

- Planificación y elaboración de conceptos pedagógicos y garantía del marco de calidad del trabajo pedagógico
- Organización de los procesos
- Planificación anual
- Organización y celebración de reuniones semanales de equipo
- Convocatorias de puestos y contratación de personal en colaboración con la administración
- Gestión y desarrollo del personal
- Organización de sustituciones
- Realización de entrevistas de evaluación con el personal
- Asesoramiento al personal
- Gestión de la formación continua
- Gestión presupuestaria, planificación presupuestaria y pedido de material didáctico
- Comunicación y cooperación con todos los participantes en la vida escolar
- Captación, selección y contratación de becarios y voluntarios
- Orientación a los becarios y realización de reuniones con ellos
- Comunicación y contacto con centros de formación en Alemania
- Organización y planificación de fiestas, celebraciones y otros eventos
- Presentación del departamento en la jornada de puertas abiertas
- Reuniones periódicas con los representantes de los padres y madres
- Comunicación e información a los padres y madres del departamento
- Reuniones con los padres y madres y asambleas de padres
- Colaboración en la elaboración del plan de transición de la guardería a la escuela primaria
- Colaboración en la organización y planificación de la cooperación con la escuela primaria según el plan de transición (visitas de observación del personal especializado a la escuela primaria, visitas a 1.º de primaria, proyecto de apadrinamiento)
- Representación del jardín de infancia ante el exterior (en eventos, redes sociales, anuario)
- Colaboración en la organización del servicio de tarde (planificación de



Colaboración:

En la DSB:

- con la subdirectora de la guardería
- con todo el equipo de la guardería
- con la dirección ampliada del centro
- con todos los departamentos y sus responsables
- con el psicólogo escolar
- con la enfermera
- con los representantes de los padres y madres

Fuera de la DSB:

- Intercambio periódico con los directores de las guarderías de las escuelas alemanas en la Península Ibérica
- Reuniones de directores de guardería de la ZfA
- Cursos de formación continua de la ZfA
- Cooperación con centros de formación para profesionales de la educación en Alemania
- Visita a la feria educativa «didacta»
- Prácticas de observación profesional a través de Erasmus+ en el año 2026